

令和 7 年 12 月 8 日

職員募集概要

一般社団法人国際フレンドシップ協会

下記内容にて「臨時職員」1名を募集します。

1. 業務内容

事業担当補佐職：旅費計算書・各種文書作成、およびチェック

2. 資 格

要 PC スキル（ワード、エクセル）
旅行業務経験者、簿記資格者優先

3. 業務実施場所：一般社団法人国際フレンドシップ協会

4. 期 間

令和 8 年 2 月 2 日～令和 9 年 2 月 1 日（応相談）

5. 勤務形態

月～金、週 2、3 日程度（曜日、時間等応相談）

6. 待 遇

時給 1,260 円～（業務経験等により決定）
交通費実費支給

7. 応募締切：令和 8 年 1 月 31 日（土）。ただし、採用者決定次第締切。

8. 応募・問合せ：以下 2 点を E-mail 添付にて下記アドレスに送信。

- ① 「履歴書」
- ② 「応募動機、自己アピール等」 A4 サイズ 1 枚以内で記載
(ただし、上記①に②の記載がある場合には②不要)
書類審査通過者のみ面接の上決定。

E-mail アドレス : staff@ifa-japan.org

〒106-0041 港区麻布台 3-4-12 麻布台ロイヤルプラザ 703

一般社団法人国際フレンドシップ協会／職員採用係

電話 03-3582-3021

URL : <https://www.ifa-japan.org>

以上