

令和4年12月1日

職員募集概要

一般社団法人国際フレンドシップ協会

下記内容にて嘱託職員1名、および臨時職員1名を募集します。

1. 業務内容

- ①嘱託職員（事業担当職）：事業の実施・運営
（海外渡航者／訪日者に対する各種手配・事務、和・英文文書作成等）
- ②臨時職員（事業担当補佐職）：出張旅費計算書等文書作成、チェック

2. 資格

- ①嘱託職員：短大卒以上35歳位までの男女
要PC・英語スキル
要同種事業実務経験
- ②臨時職員：要PCスキル（ワード、エクセル）
旅行業務経験者、簿記資格者優先

3. 業務実施場所：一般社団法人国際フレンドシップ協会

4. 期間

- ①嘱託職員：令和5年4月1日～令和6年3月31日（1年間）
- ②臨時職員：令和5年4月～令和6年3月（応相談）

5. 勤務形態

- ①嘱託職員（雇用契約）：月～金 9:30～17:30（実働7時間／1日）
- ②臨時職員（業務委託）：月～金、週2、3日程度（曜日、時間等応相談）

6. 待遇

- ①嘱託職員：年俸3,924,000円
交通費実費支給
社会保険等付保
- ②臨時職員：時給1,080円～（業務経験等により決定）
交通費実費支給

7. 応募締切：令和5年2月22日（水）。ただし、採用者決定次第締切。

- 8. 応募・問合せ：希望職種（①嘱託職員／②臨時職員）を明記の上、以下2点をE-mail添付にて下記アドレスに送信。
 - （1）「履歴書」
 - （2）「応募動機、自己アピール等」A4サイズ1枚以内で記載
（ただし、上記（1）に（2）の記載がある場合には（2）不要）書類審査通過者のみ面接の上決定。

E-mail アドレス：staff@ifa-japan.org

〒106-0041 港区麻布台3-4-12 麻布台ロイヤルプラザ703
一般社団法人国際フレンドシップ協会 高橋
電話 03-3582-3021
URL：<http://www.ifa-japan.org>

以上